

Id

InDesign CC

A quien va dirigido

El curso va dirigido a Diseñadores Gráficos, publicistas, maquetadores, periodistas, comunicadores sociales, editores, operarios de pre-prensa, creativos, directores de arte y cualquier persona que necesite crear o editar publicaciones impresas y/o digitales.

Requisito Previo

Manejo del entorno de trabajo Windows o Mac, es recomendable el conocimiento de Photoshop o Illustrator.

Objetivo General

Realizar combinaciones de textos, imágenes y manejo del color. Realizar trabajos de maquetación apoyándose en el manejo de páginas maestras, capas, efectos y el manejo eficiente de los estilos tipográficos, de objetos y de tablas.

Objetivos Específicos

- Maquetar una revista donde se incluirán todos los aspectos de configuración de formatos, textos, alineación de objetos, capas, color, efectos, tablas.

- Crear documentos interactivos generados en formato PDFy SWF.
- Asimilar la integración con documentos de otras aplicaciones como Photoshop, Illustrator, Word y Excel.



Contenido Programático

UNIDAD I: COMENZANDO CON INDESIGN

Tema 1: Introducción, interfaz gráfica, espacio de trabajo, herramientas, panel de control, paneles flotantes.

Tema 2: Ventanas del documento, comandos de visualización.

UNIDAD II: TRABAJAR CON DOCUMENTOS

Tema 1: Creando un nuevo documento, plantillas, el uso de documentos predefinidos.

Tema 2: Configurando un documento, herramienta zoom, modos de vista, uso de la regla, uso de guías, mesa de trabajo.

UNIDAD III: TRABAJANDO CON PÁGINAS

Tema 1: Uso del panel páginas, insertar y mover páginas, eliminar páginas, trabajar con el pliego, cambiar tamaño de página, trabajar con diseños alternativos y diseños flotantes.

Tema 2: Crear páginas maestras, trabajar con páginas maestras, números de páginas, y secciones.

UNIDAD IV: TRABAJANDO CON TEXTOS

Tema 1: Uso de la herramienta texto, colocar texto, fuentes recientemente usadas, filtro de fuentes, reflujo de texto inteligente, corrección de texto, trabajar con párrafos, opciones de marco de texto.

Tema 2: Crear columnas, ceñir texto alrededor de un objeto, crear curvas de texto, textos sobre un trazo, contenido vinculado.

UNIDAD V: TRABAJANDO CON GRÁFICOS

Tema 1: Colocar gráficos, colocar gráficos múltiples, usando Adobe Bridge, agrega títulos a gráficos, uso del panel link, edición de gráficos vincula-

Tema 2: Seleccionar y mover gráficos, ajustar gráficos al marco, gráficos anidados, editar gráficos dentro de marcos, herramienta colector de contenidos.

UNIDAD VI: TRABAJANDO CON OBJETOS Y CAPAS

Tema 1: Creando formas y líneas, creando múltiples objetos, crear códigos QR, uso de la herramienta de selección y selección directa, moviendo objetos, transformando objetos.

Tema 2: Agrupar y combinar objetos, alineando y distribuyendo objetos, alineando objetos claves, crear objetos anclados, creando capas, trabajando con capas, mostrando y ocultando capas y objetos.

UNIDAD VII: TRABAJANDO Y MANEJANDO COLOR

Tema 1: Cambiar los ajustes del color, cambios en los perfiles de color, modos de color, aplicando color, uso de la herramienta gotero, trabajar con el panel de color, trabajar con el panel muestra, bibliotecas de muestras, sobreimpresión.

Tema 2: Crear matices, crear tintan planas, crear muestras de degradado, crear mezclas de tintas, uso de colores desde el panel Kuler.

UNIDAD VIII: TRABAJANDO CON EFECTOS

Tema 1: Creando efectos, modos de mezclas, aplicando sombras, aplicando brillo, aplicando bisel y relieve.

Tema 2: Aplicando suavizado, convirtiendo formas, aplicando efectos en las esquinas de objetos.

UNIDAD IX: TRABAJANDO CON TABLAS

Tema 1: Crear tablas, importar y trabajar con texto dentro de una tabla, modificando las tablas.

Tema 2: Ajustes de filas y columnas, ajustes de celdas, trabajando con trazos y rellenos, ajustes finales.

UNIDAD X: TRABAJANDO CON ESTILOS

Tema 1: Usando estilos de caracteres y párrafos trabajando con estilos de párrafos, trabajando con estilos de caracteres, cargar e importar estilos, aplicar y modificar estilos.

Tema 2: Crear estilos anidados, crear estilos de objetos, crear estilo de tablas y celdas, uso de aplicación rápida.

UNIDAD XI: TRABAJANDO CON DOCUMENTOS DINÁMICOS

Tema 1: Hipervínculos, botones interactivos, transiciones de páginas, elementos multimedia, formularios, animaciones.

UNIDAD XII: EXPORTANDO DOCUMENTOS

Tema 1: Entendiendo los formatos de archivo de exportación, configuración para exportar PDF impresión, exportar PDF interactivos.

Tema 2: Exportar a EPS, exportar a SWF, exportar a FLASH, exportar a JPG o PNG, exportando a otros formatos.

UNIDAD XIII: IMPRESIÓN Y SALIDA DE DOCUMENTOS

Tema 1: Imprimiendo un documento, configuración de las opciones de impresión, separación de colores.

Tema 2: Opciones de salida, manejo de las opciones de colores, impresión de folletos, uso del panel Preflight, creando paquetes.

Acreditación Nacional e Internacional

